



Gebruikershandleiding

Verwijsportaal Protonencentrum – zonder SMS authenticatie

Versie 01.01 – december 2017 – AR



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Verwijzende Radiotherapie instelling	4
2.1	Login procedure verwijzportaal protonencentrum	4
2.1.1	Login Verwijzportaal	4
2.1.2	Start verwijzportaal protonencentrum	4
3	Radiotherapie instelling: Aanvraag en terugkoppeling	5
3.1	Patiënt registreren	5
3.2	Beelden uploaden	6
3.3	Verwijzing aanmaken: Status Aangemaakt	9
3.3.1	Aanmaken verwijzing en invullen aanvraagformulier	9
3.3.2	Koppelen beeldvormende onderzoeken	11
3.3.3	Upload van overige documenten	13
3.4	Versturen verwijzing : Status Aangevraagd	14
3.5	Verzoek additionele informatie: Status aangemaakt	15
3.6	Figuur 32: Verzoek om extra informatie. Voorbeeld: <i>In de notitie 'Vraag Extra informatie' staat dat de Beeldvormende onderzoeken (DICOM) niet zijn toegevoegd.</i> Acceptatie aanvraag: Status Geaccepteerd	17
3.7	Verwerking en terugkoppeling RT instelling: Status voltooid	18
4	Algemeen over het verwijzportaal protonencentrum UMCG	19
4.1	Gebruikersprofiel aanpassen	19
4.2	Toelichting iconen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.1	Menu van de applicatie	19
4.2.2	Voorkeursinstellingen e.d.	20
4.2.3	Selectiekeuzes	20
5	Helpdeskprocedure	21
5.1	Algemene procedure	21
5.2	Aanvragen nieuwe gebruikers	21
5.3	Gegevens wijzigen of verwijderen gebruiker	21
5.4	Overige vragen	21
6	Versie overzicht	22



1 Inleiding

UMCG zal samenwerken met meerdere radiotherapie instellingen in het kader van de Protonentherapie. Een patiënt kan door een andere instelling worden verwezen naar het UMCG protonencentrum om te kijken of de patiënt in aanmerking komt voor Protonentherapie.

De communicatie tussen de instelling zal volledig digitaal verlopen met behulp van een verwijsportaal waarin workflow ondersteuning wordt aangeboden. Met deze ondersteuning is het mogelijk om vanuit de applicatie de aanmelding en terugkoppeling te geven. De ontvanger(s) ontvangen dan een e-mail notificatie dat er (weer) iets is aangemeld waarnaar gekeken dient te worden. Op deze manier vindt communicatie plaats en is terugkoppeling ook mogelijk wanneer er bijvoorbeeld informatie mist.

Deze handleiding bestaat uit een aantal delen:

- Hoofdstuk 2: Verwijzende Radiotherapie instelling
- Hoofdstuk 3: Radiotherapie instelling: Aanvraag en terugkoppeling
- Hoofdstuk 4: Algemeen over het verwijsportaal protonencentrum UMCG



2 Verwijzende Radiotherapie instelling

Elke radiotherapie instelling in Nederland kan patiënten doorverwijzen naar het protonencentrum UMCG. Hiervoor dienen reeds gemaakt beeldvormende onderzoeken en overige documenten in te worden geladen in het verwijzingsportaal van het UMCG Protonencentrum.

2.1 Login procedure verwijzingsportaal protonencentrum

Om gebruik te kunnen maken van de upload functionaliteit van het verwijzingsportaal zal er eerst ingelogd moeten worden. Er wordt verbinding gemaakt met een veilige en besloten internetomgeving zodat er geen gevoelige patiëntgegevens via het openbare internet verzonden worden.

2.1.1 Login Verwijzingsportaal

Type de URL van het Verwijzingsportaal van de verwijzende Radiotherapie instelling in de internetbalk. Er verschijnt vervolgens een inlogscherm.

URL GERRIT Viewer: <https://gerritviewer.gerritzx.nl/viewer>

U kunt inloggen met uw windows gebruikersnaam en wachtwoord.

2.1.2 Start verwijzingsportaal protonencentrum

Na het inloggen komt u binnen op het startscherm van het verwijzingsportaal (figuur 4).

Figuur 4: Startscherm UMCG verwijzingsportaal



3 Radiotherapie instelling: Aanvraag en terugkoppeling

3.1 Patiënt registreren

Als de patiënt nog niet eerder is geregistreerd, dient deze eerst geregistreerd te worden.

Vanuit het startscherm is het mogelijk om de patiënt te registreren d.m.v. de knop 'Patiënt registreren' rechtsboven. Uiteraard is een registratie niet nodig wanneer de patiënt al is geregistreerd en deze opgezocht kan worden.

1. Selecteer de groene knop "Patiënt registreren"

Figuur 5: Patiënt registreren

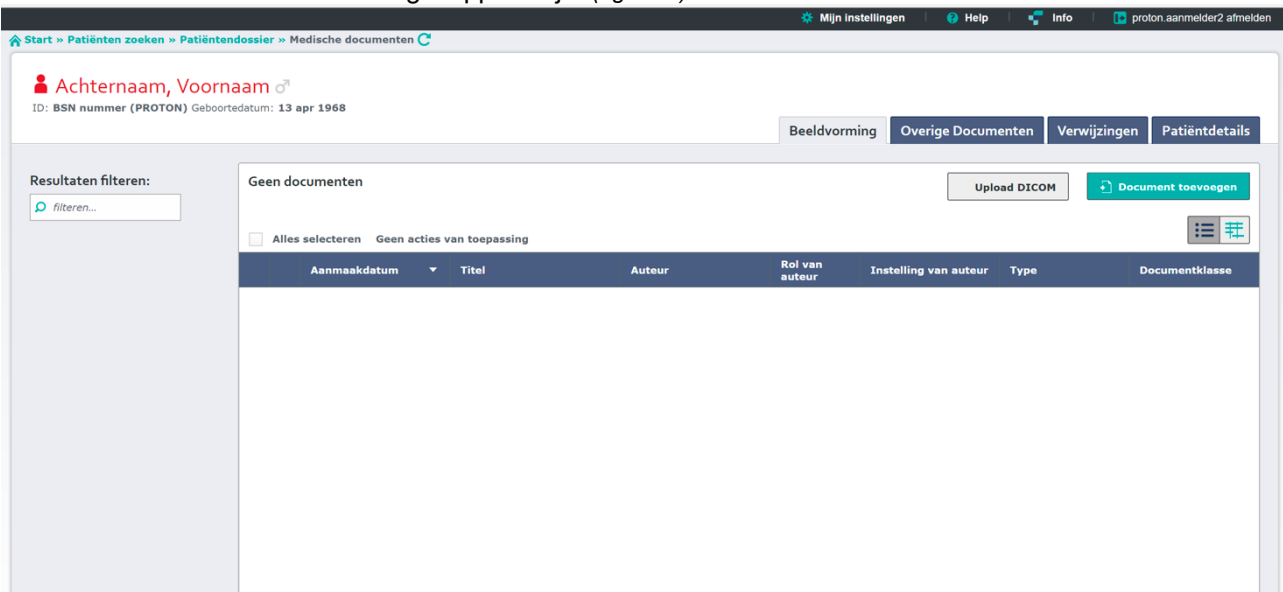
2. Vul zover bekend alle gegevens van de patiënt in. De velden gemarkeerd met een * zijn in ieder geval verplicht. En selecteer vervolgens de groene knop "Registreren".

Figuur 6: Patiënt registratie formulier



Let op: het eerste veld "ID" moet gevuld worden met het BSN. Een ander (fictief) nummer wordt wel geaccepteerd maar geeft problemen wanneer deze ook door iemand anders gebruikt wordt. Een BSN is het enige unieke nummer dat gebruikt mag worden!

Na registratie van de patiënt wordt het dossier geopend binnen het portaal zonder dat er nog documenten of beeldvormende onderzoeken aan gekoppeld zijn. (figuur 7)



Figuur 7: Verwijsportaal met geselecteerde patiënt

3.2 Beelden uploaden

Let op: Voordat de DICOM beelden ingeladen kunnen worden is het nodig dat ze als .zip bestand op uw eigen computer zijn klaargezet in een folder. Het is mogelijk om meerdere onderzoeken in een ZIP bestand in te laden.

Let op: Het uploaden van de beelden is nodig om de beelden vervolgens aan een verwijzing te kunnen koppelen. Dit heeft te maken met het feit dat er geen directe verbinding is met het XDS netwerk waar het Protonen Centrum UMCG op is aangesloten.

Na het registreren van de patiënt kunnen de beeldvormende onderzoeken in het verwijsportaal worden geladen. Gebruik hiervoor de knop '**Upload DICOM**' rechtsboven (figuur 8). De DICOM Upload module wordt gestart.

Start » Patiënten zoeken » Patiëntendossier » Medische documenten

Mijn instellingen Help Info proton.aanmelder2 afmelden

Achternaam, Voornaam ♂
ID: BSN nummer (PROTON) Geboortedatum: 13 apr 1968

Beeldvorming Overige Documenten Verwijzingen Patientdetails

Resultaten filteren:
filteren...

Geen documenten

Upload DICOM Document toevoegen

Alles selecteren Geen acties van toepassing

Aanmaakdatum	Titel	Auteur	Rol van auteur	Instelling van auteur	Type	Documentklasse
--------------	-------	--------	----------------	-----------------------	------	----------------

Figuur 8: Starten DICOM upload

Stap 1: Selecteren

Selecteer 'Bladeren' om de gewenste DICOM beelden in .zip formaat te selecteren op uw eigen computer.

Mijn instellingen proton.aanmelder2 afmelden

1 SELECTEREN 2 CONTROLEREN 3 VERZENDEN

Meer informatie

1 SELECTEREN

Selecteer het ZIP bestand op uw cd-station of in de directory.

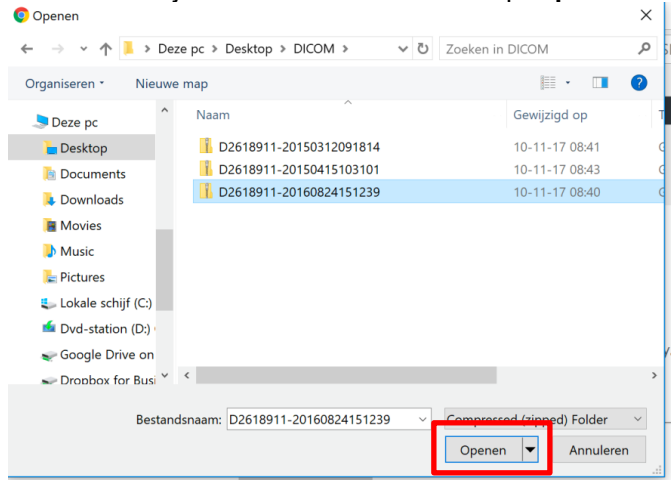
Bladeren

Volgende

Figuur 9: Selecteren van ZIP bestand

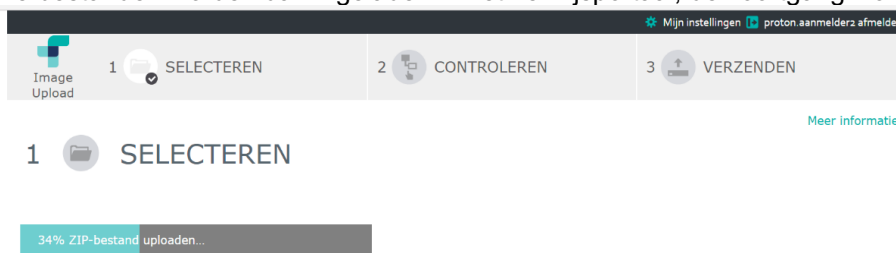


Selecteer het juiste ZIP bestand en druk op 'Openen'.



Figuur 10: Bladeren en selectie .ZIP

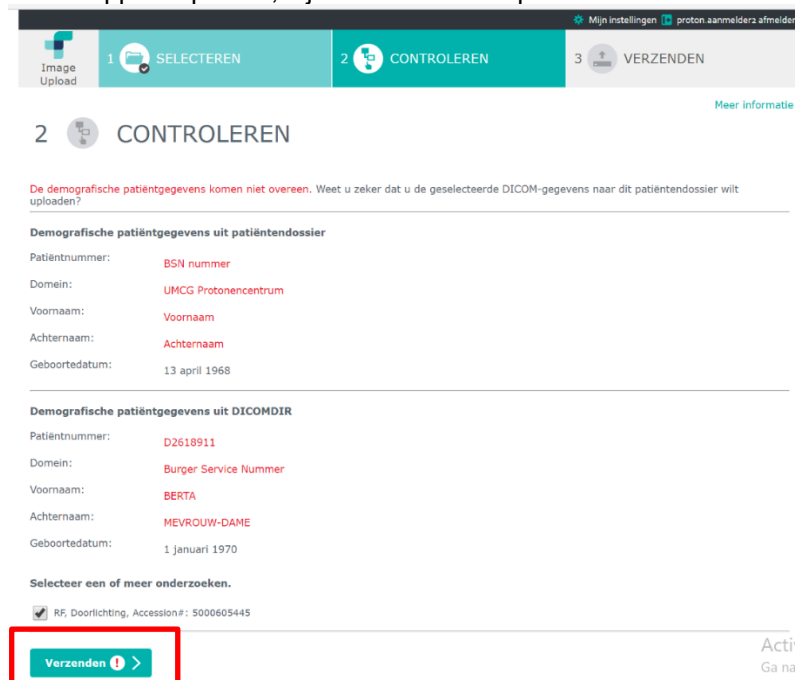
De bestanden worden dan ingeladen in het verwijspitaal, de voortgang wordt getoond in de balk.



Figuur 11: Uploaden en uitpakken .ZIP bestand

Stap 2: Controleren

Na het inladen wordt er een overzicht getoond van de patiëntgegevens zoals deze uit de DICOM beelden zijn uitgelezen en aan welke patiënt de onderzoeken worden gekoppeld. Selecteer de onderzoeken die u wilt inladen en druk op verzenden. De patiëntgegevens van de DICOM beelden kunnen verschillen met die van de te koppelen patiënt, bijv. BSN en lokaal patiëntnummer.



Figuur 12: Koppeling aan XDS patiënt



Stap 3: Verzenden voltooid

Na het verwerken van de gegevens in het verwijsporaal is de verzending voltooid. U kunt de DICOM Upload functie sluiten.



Figuur 13: Verzenden voltooid

Let op: Druk op het ververs icoon  binnen de verwijsporaal, deze vindt u bovenin de pagina. Binnen de eerder geregistreeerde patiënt zijn de beeldvormende onderzoeken nu zichtbaar onder het tabblad Beeldvorming.

LET OP: de DICOM bestanden zijn nu gekoppeld aan de patiënt, maar nog niet aan de verwijzing. Die koppeling kunt u later in een extra stap bij de verwijzing doen.



Figuur 13: Verversen werkljst

3.3 Verwijzing aanmaken: Status Aangemaakt

Na het uploaden van de beelden kan de verwijzing aangemaakt worden en aangeboden worden bij het UMCG Protonencentrum. Het is ook mogelijk om later nog beelden toe te voegen.

3.3.1 Aanmaken verwijzing en invullen aanvraagformulier

Selecteer het tabblad 'Verwijzingen' en druk op 'Verwijzing maken'.
Selecteer het juiste template voor de betreffende verwijzing die u wilt aanmaken.

Vul vervolgens het aanvraagformulier in met de vereiste gegevens (figuur 14).



Verwijzing maken

Hoofdhals tumor planvergelijk

Gewicht (kg)

Gewichtsverlies in de afgelopen 3 maanden

- ☐ Geen *
- ☒ Matig: 1 tot 10% van het oorspronkelijke lichaamsgewicht
- ☐ Ernstig: >10% van het oorspronkelijke lichaamsgewicht

Baseline xerostomie

Heeft patiënt last van een droge mond (volgens de EORTC QLQ-H&N35)?

- ☒ Helemaal niet *
- ☐ Een beetje
- ☐ Nogal
- ☐ Heel erg

Baseline dysfagie

(NOOT: bij profylactische PEG plaatsing werkelijke functie invullen. Dus indien geen dysfagie, dan ook "geen dysfagie" invullen)

- ☐ Geen dysfagie *
- ☐ Wel klachten met slikken, maar geen beperkingen
- ☐ Alleen zacht +/- gepureerd eten, kan geen vast voedsel eten
- ☐ Alleen vloeibaar
- ☐ Sondevoeding afhankelijk

Behandelmodaliteit

- ☐ Conventioneel gefractioneerde radiotherapie *
- ☐ Geaccelereerde radiotherapie
- ☐ Radiotherapie met cetuximab
- ☐ Concomitante chemoradiatie

Indicatie radiotherapie

- ☐ Primaire radiotherapie *
- ☐ Postoperatieve radiotherapie

Wat is het voorgestelde fractioneringsschema?

eGFR (+datum)

Figuur 14: Voorbeeld aanvraagformulier

De vragen met een sterretje zijn verplicht om in te vullen. Als u één vraag vergeet wordt dit automatisch in het scherm getoond.

Verwijzing maken

Positief *

Negatief

Selecteer een van deze opties.

T-stadium (UICC staging :

- ☐ Tis *
- ☐ T1
- ☐ T2
- ☐ T3

Figuur15: Verplichte velden

Nadat het gehele formulier is ingevuld kunt u deze opslaan (figuur16).



Verwijzing maken

Hoofdhals tumor planvergelijk

Aanvullende informatie kunt u hieronder aanvullen

Voor het verrichten van een planvergelijking zijn de volgende gegevens nodig. U wordt verzocht deze te uploaden en versturen

- ✓ Plannings-CT (DICOM RT)
- ✓ RT-DOSE fotonenplan (DICOM RT)
- ✓ RT-STRUCT fotonenplan met SWOARS Ingetekend volgens richtlijnen(DICOM RT)

Bij een positieve uitslag en beslissing voor protonentherapie is de volgende stap een intake in het UMCG. De intake kan sneller worden ingepland als het UMCG alle benodigde patiënt gegevens heeft.

Kunt u aanvinken welke items u heeft en alvast meestuurt?

NOOT: De gegevens nodig voor definitieve verwijzing kunnen ook in 2e instantie worden geupload

- ☐ Verwijsbrief
- ☒ Beeldvorming + verslag
 - ☐ CT-hoofdhals
 - ☐ CT-Thorax
 - ☐ MRI-hoofdhals
 - ☐ PET-CT-hoofdhals
 - ☐ Echo hals
 - ☐ Panendoscopie verslag
 - ☐ Röntgen
- ☐ Relevante PA verslag(-en)
- ☐ MDO verslag
- ☐ OK verslag(-en) (indien van toepassing)
- ☐ Brief van consult kaakchirurgie (dentale status)
- ☐ Overige correspondentie (bijv. pacemaker)

Maak verwijzing

Opslaan

Figuur 16: Opslaan van de verwijzing

De verwijzing wordt opgeslagen en getoond in het tabblad 'Verwijzingen' met als status 'Aangemaakt'. De verwijzing is nu nog niet aangeboden bij UMCG Protonencentrum, de beeldvormende onderzoeken en overige documenten moeten eerst nog worden toegevoegd.

Start » Patiënten zoeken » Patiëntendossier » Verwijzingen

Achternaam, Voornaam [♂]
ID: BSN nummer (PROTON) Geboortedatum: 13 apr 1968

Beeldvorming Overige Documenten Verwijzingen Patientdetails

Resultaten filteren: 1 verwijzing

Filters wissen

Gewijzigd

Van 15-11-2017

Tot 22-11-2017

Titel	Status	Gewijzigd	Verwijzer	Ontvangers
Gerrit Proton Workflow	Aangemaakt	22 nov 2017 11:18:34	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen Radiotherapeutisch Instituut Friesland

Verwijzing maken

Figuur 17: opgeslagen aanvraagformulier

3.3.2 Koppelen beeldvormende onderzoeken

Open de verwijzing in het tabblad 'Verwijzingen'. De desbetreffende verwijzing wordt geopend en in het aanvraagformulier is onderin een checklist te zien om na te kunnen gaan welke benodigde/verplichte documenten toegevoegd moeten worden.

Het toevoegen van bijlagen kan met de knop 'Bijlagen toevoegen' rechtsonder in het scherm. Vervolgens selecteert u de knop 'Bestaande documenten' om reeds ingeladen documenten (zoals de beeldvormende onderzoeken) toe te voegen aan de verwijzing.

Zolang de aanvraag nog niet is doorgezet kunnen er nog documenten verwijderd worden uit de aanvraag.



Start » Patiënten zoeken » Patiëntendossier » Verwijzingen » Verwijzing bekijken

Achternaam, Voornaam
ID: BSN nummer (PROTON) Geboortedatum: 13 apr 1968

Beeldvorming Overige Documenten Verwijzingen Patiëntdetails

Acties

Gerrit Proton Workflow

Actie	Status
Behandeldat	Geplande radiotherapie
Indicate radiotherapie	Primair radiotherapie
Fractioneringschema	12
eGFR (+datum)	12
Aanvullende informatie	test
Planings-CT (DICOM RT)	Mee te sturen
RT-DOSE fotonenplan (DICOM RT)	Mee te sturen
RT-STRUCT fotonenplan met SWOARS ingetekend volgens richtlijn(DICOM RT)	Mee te sturen
Verwijsbrief	Mee te sturen
CT Thorax Beeldvorming + verslag	Mee te sturen
Echo hals Beeldvorming + verslag	Mee te sturen
MDO verslag	Mee te sturen

Gescreven 22 november 2017
Geschreven 22 november 2017
Ingevoerd 22 november 2017
Bewaard 22 november 2017

Geen acties van toepassing

Aanmaakdatum	Titel	Auteur	Rol van auteur	Instelling van auteur	Type
22 nov 2017 11:18:34	Hoofdhals tumor verwijzing	proton.aanmelder2@mchiel.lexmond@forcare.com	Referrer	Radiotherapeutisch Instituut Friesland	General Medicine Referral Note

Bijlagen toevoegen

Figuur 18: Toevoegen Bestand Document

Selecteer de documenten die bij de verwijzing gevoegd dienen te worden en druk op 'OK'.

Documenten bijvoegen

filteren...

Aanmaakdatum	Titel	Auteur	Rol van auteur	Instelling van auteur	Type
22 nov 2017 11:01:42	SR, MR: Knie^rechts	ImageUploader, Radiotherapeutisch Instituut Friesland, ImageUploader, Universitair Medisch Centrum Groningen, VOESTEN	Referrer	Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Diagnostic Imaging Study Report
22 nov 2017 10:54:36	RF: Doorlichting	VOESTEN, HGJ ImageUploader, Universitair Medisch Centrum Groningen, ImageUploader, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Referrer	Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Diagnostic Imaging Study Report

Annuleren OK

Figuur 19: Selectie bestaande documenten binnen Verwijsportaal

De beeldvormende onderzoeken worden vervolgens zichtbaar in de lijst van gekoppelde documenten, onderaan de pagina (figuur 20)

Start » Patiënten zoeken » Patiëntendossier » Verwijzingen » Verwijzing bekijken

Achternaam, Voornaam
ID: BSN nummer (PROTON) Geboortedatum: 13 apr 1968

Beeldvorming Overige Documenten Verwijzingen Patiëntdetails

Acties

Gerrit Proton Workflow

Actie	Status
Fractioneringschema	12
eGFR (+datum)	12
Aanvullende informatie	test
Planings-CT (DICOM RT)	Mee te sturen
RT-DOSE fotonenplan (DICOM RT)	Mee te sturen
RT-STRUCT fotonenplan met SWOARS ingetekend volgens richtlijn(DICOM RT)	Mee te sturen
Verwijsbrief	Mee te sturen
CT Thorax Beeldvorming + verslag	Mee te sturen
Echo hals Beeldvorming + verslag	Mee te sturen
MDO verslag	Mee te sturen

Gescreven 22 november 2017
Geschreven 22 november 2017
Ingevoerd 22 november 2017
Bewaard 22 november 2017

Geen acties van toepassing

Aanmaakdatum	Titel	Auteur	Rol van auteur	Instelling van auteur	Type
22 nov 2017 11:18:34	Hoofdhals tumor verwijzing	proton.aanmelder2@mchiel.lexmond@forcare.com	Referrer	Radiotherapeutisch Instituut Friesland	General Medicine Referral Note
22 nov 2017 11:01:42	SR, MR: Knie^rechts	ImageUploader, ImageUploader, VOESTEN	Referrer	Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Diagnostic Imaging Study Report
22 nov 2017 10:54:36	RF: Doorlichting	VOESTEN, HGJ ImageUploader, ImageUploader	Referrer	Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Diagnostic Imaging Study Report

Bijlagen toevoegen

Figuur 20: uitbreiding lijst met toegevoegde documenten



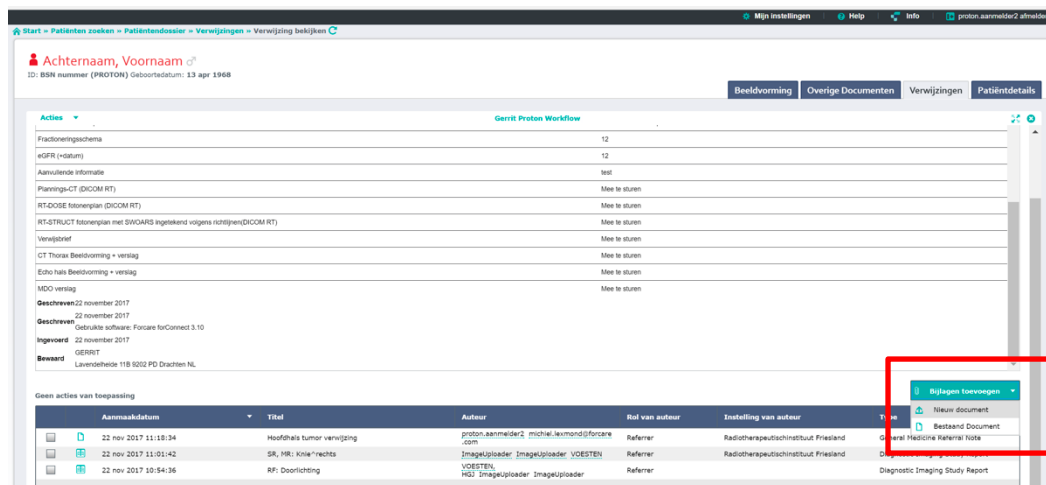
3.3.3 Upload van overige documenten

Let op: maak de diverse benodigde documenten eerst aan en sla ze op als .pdf op een folder op uw computer.

Open de verwijzing in het tabblad 'Verwijzingen'. De desbetreffende verwijzing wordt geopend en in het aanvraagformulier is onderin een checklist te zien om na te kunnen gaan welke benodigde/verplichte documenten toegevoegd moeten worden.

Het toevoegen van nieuwe bijlagen kan met de knop 'Bijlagen toevoegen' rechtsonder in het scherm en daarna de knop 'nieuw document' te selecteren (figuur 21).

Hiermee kunnen documenten die nog niet zijn ingeladen in het verwijsportaal worden toegevoegd. Zolang de aanvraag nog niet is doorgezet kunnen er nog documenten verwijderd worden uit de aanvraag.



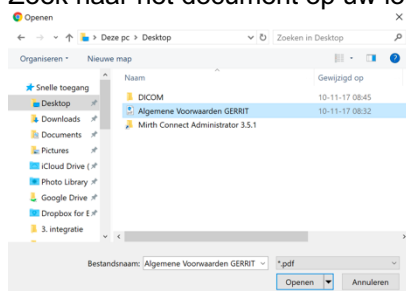
Figuur 21: Toevoegen Nieuw document

Selecteer 'Bestand kiezen' om een .pdf bestand op uw eigen computer te selecteren



Figuur 22: Nieuw document toevoegen dialoog

Zoek naar het document op uw lokale computer, selecteer het bestand en druk op 'Openen'.



Figuur 23: Selectie van een .pdf bestand op computer



Geef een titel aan het document door in het dropdown/keuze menu een selectie te maken en druk op 'OK'. Alle (verplichte) documenten kunt u op deze manier toevoegen.

Figuur 24: Selectie titel van document

3.4 Versturen verwijzing : Status Aangevraagd

Nadat alle documenten zijn toegevoegd die nodig zijn voor de verwijzing drukt u op de knop 'Verstuur'.

Aanmaakdatum	Titel	Auteur	Rol van auteur	Instelling van
22 nov 2017 11:29:06	Verwijsbrief behandeling	proton.aanmelder2	Participating Organization	Radiotherapie
22 nov 2017 11:18:34	Hoofdhals tumor verwijzing	proton.aanmelder2 michiel.lexmond@forcare.com	Referrer	Radiotherapie
22 nov 2017 11:01:42	SR, MR: Knie^rechts	ImageUploader ImageUploader VOESTEN	Referrer	Radiotherapie
22 nov 2017 10:54:36	RF: Doorlichting	VOESTEN, HGJ ImageUploader ImageUploader	Referrer	

Figuur 25: Versturen aanvraag

De verwijzing wordt gestart en er zal een notificatie per e-mail naar het UMC Groningen Protonentherapiecentrum verstuurd worden met de melding dat er een nieuwe verwijzing is aangemeld. Tevens zijn er nu geen knoppen meer beschikbaar onderaan de verwijzing voor eventuele wijzigingen, wijzigingen zijn nu niet meer mogelijk (figuur 26).

Aanmaakdatum	Titel
22 nov 2017 11:46:12	Transfer notitie
22 nov 2017 11:29:06	Verwijsbrief behandeling
22 nov 2017 11:18:34	Hoofdhals tumor verwijzing
22 nov 2017 11:01:42	SR, MR: Knie^rechts

Figuur 26: geen knoppen beschikbaar



De aanvraag heeft nu de status 'Aangevraagd' gekregen en de aanvraag is terug te vinden onder het tabblad 'Verwijzingen'.

Titel	Status	Gewijzigd	Verwijzer	Ontvangers
Gerrit Proton Workflow	Aangevraagd	22 nov 2017 11:46:11	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen, Radiotherapeutisch Instituut Friesland, UMCG Protonencentrum MLL, Universitair Medisch Centrum Groningen

Figuur 27: Wijziging status

3.5 Verzoek additionele informatie: Status aangemaakt

Het kan voorkomen dat er in het UMC Groningen Protonentherapiecentrum additionele informatie nodig is voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Dit kan worden bemerkt bij een eerste controle door de zorgadministratie van het UMC Groningen Protonentherapiecentrum of bij een tweede controle door een radiotherapeut-oncoloog. De verwijzende radiotherapie instelling zal dan een notificatie e-mail ontvangen waarin is aangegeven welke informatie mist.

De notificatie e-mail bevat 3 links (zie figuur 28).

1. naar de specifieke verwijzing
2. naar de lijst met alle verwijzingen
3. naar de losse verwijsportaal



Figuur 28: Email notificatie

De desbetreffende verwijzing kan ingezien worden vanuit de link in de e-mail of door los op het verwijsportaal in te loggen en de knop 'Verwijzingen tonen' te selecteren (zie figuur 29).

Patiënt zoeken

Achternaam
Voornaam
ID

PROTON: UMCG Protonenc ▼

Geboortedatum (dd-mm-YYYY)

☐ Man ☐ Vrouw ☒ Alle

Zoekopdracht beperken

☐ Toon alleen mijn patiënten

PROTON: UMCG Protonenc ▼

met/zonder documenten ▼

Wissen Zoeken

Verwijzingen tonen

Patiëntnummer **Naam** **Geboortedatum** **Geslacht** **Adres**

Patiënt registreren

Figuur 29: Tonen verwijzingen

Vervolgens worden alle verwijzingen van de aanvragende Radiotherapie instelling getoond.

Lijst met verwijzingen

Resultaten filteren: Filteren...

Filters wissen

Gewijzigd

Van: 15-11-2017 ▼

Tot: 22-11-2017 ▼

Ontvangers

- ☒ Radiotherapeutisch Instituut Friesland
- ☐ UMCG Protonen Centrum Groningen
- ☐ Universitair Medisch Centrum Groningen
- ☐ document_vrij автор_recipient_institu
- ☐ proton.verwijzer Radiotherapeutisch Instituut Friesland

Meer tonen

Verwijzer

- ☐ aanmelder2, Proton, Radiotherapeutisch Instituut Friesland
- ☐ proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland

8 van 23 verwijzingen getoond

⚠ Sommige documenten zijn verborgen vanwege toegangsbeperkingen.

Naam patiënt	Titel	Status	Gewijzigd	Verwijzer	Ontvangers
Achternaam, Voornaam	Gerrit Proton Workflow	Aangevraagd	22 nov 2017 11:46:11	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen Radiotherapeutisch Instituut Friesland UMCG Protonen Centrum Groningen Medisch Centrum Groningen
Test, H	Gerrit Proton Workflow	Geaccepteerd	22 nov 2017 09:10:29	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen proton.verwijzer Radiotherapeutisch Instituut Friesland document_vrij автор_recipient_institu
Test, H	Gerrit Proton Workflow	Aangevraagd	21 nov 2017 16:36:44	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen Radiotherapeutisch Instituut Friesland UMCG Protonen Centrum Groningen Medisch Centrum Groningen
Hevroun-Dame, Berta	Gerrit Proton Workflow	Aangevraagd	17 nov 2017 10:05:03	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen Radiotherapeutisch Instituut Friesland UMCG Protonen Centrum Groningen Medisch Centrum Groningen
Van Ieuenhoei, Antonio	Gerrit Proton Workflow	Voltooid	16 nov 2017 19:36:22	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen document_vrij автор_recipient_institu
Van Ieuenhoei, Antonio	Gerrit Proton Workflow	Aangemaakt	16 nov 2017 19:34:49	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen Radiotherapeutisch Instituut Friesland UMCG Protonen Centrum Groningen Medisch Centrum Groningen
ProtonRF-12345, ProtonRF-12345	Gerrit Proton Workflow	Aangevraagd	16 nov 2017 12:22:52	proton.aanmelder2, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen Radiotherapeutisch Instituut Friesland UMCG Protonen Centrum Groningen Medisch Centrum Groningen
ProtonRF-12345, ProtonRF-12345	Gerrit Proton Workflow	Voltooid	16 nov 2017 11:13:14	Aanmelder2, Proton, Radiotherapeutisch Instituut Friesland	Universitair Medisch Centrum Groningen document_vrij автор_recipient_institu

Figuur 30: alle verwijzingen

Als de verwijzing wordt geopend wordt er een lijst van documenten getoond, waarin ook het verzoek om extra informatie wordt getoond.

Selecteer deze om te kijken welke informatie mist en moet worden toegevoegd. Hierna kunt u de verwijzing opnieuw versturen.

	Aanmaakdatum	Titel	Auteur	Rol van auteur	Instelling van auteur	Type
	22 nov 2017 11:58:27	Vraag extra informatie	proton.verwijzer			General Medicine Referral Not
	22 nov 2017 11:46:12	Transfer notitie	proton.aanmelder2		Radiotherapeutisch Instituut Friesland	General Medicine Referral Not
	22 nov 2017 11:29:06	Verwijsbrief behandeling	proton.aanmelder2	Participating Organization	Radiotherapeutisch Instituut Friesland	General Medicine Referral Not
	22 nov 2017 11:18:34	Hoofdhals tumor verwijzing	proton.aanmelder2 michiel.lexmond@forcare.com	Referrer	Radiotherapeutisch Instituut Friesland	General Medicine Referral Not
			ImageUploader ImageUploader		Radiotherapeutisch Instituut	Diagnostic Imaging Study

Figuur 31: Overzicht documenten met vraag om extra informatie



Patient	Voornaam Achternaam	ID	BSN nummer
	Straat		
	Postcode Woonplaats Groningen		
Geboortedatum	13 april 1968	Geslacht	Man
Verantwoordelijke		Datum	22 november 2017

Vraag extra informatie (alleen inhoud)

Beeldvormende onderzoeken (DICOM) mist in de aanvraag.
Graag toevoegen.

Geschreven 22 november 2017

Geschreven 22 november 2017

Gebruikte software: Forcare forConnect 3.10

Ingevoerd 22 november 2017

Bewaard Universitair Medisch Centrum Groningen

Postbus 30.001 9700 RB Groningen NL

Figuur 32: Verzoek om extra informatie. Voorbeeld: In de notitie 'Vraag Extra informatie' staat dat de Beeldvormende onderzoeken (DICOM) niet zijn toegevoegd.

3.6 Acceptatie aanvraag: Status Geaccepteerd

Nadat de zorgadministratie van het UMC Groningen Protonentherapiecentrum gekeken heeft of alle gegevens compleet zijn, wordt de aanvraag geaccepteerd en wordt er een notificatie email uitgestuurd naar de aanvragende radiotherapie instelling. De aanvraag kan bekeken worden via de link in de mail of door los in te loggen op het verwijsportaal en naar de verwijzingen te kijken. De aanvraag heeft nu de status 'Geaccepteerd'.



Beste lezer,

Er heeft een update plaatsgevonden van een bestaande Protonen verwijzing.

Aanvrager: proton.aanmelder2
Ontvanger: proton.aanmelder2
Organisatie Ontvanger: Radiotherapeutischinstituut Friesland
Status van het onderzoek is aangepast naar: Geaccepteerd

Er zijn een aantal links om de verwijzing te bekijken:
 Specifieke aanvraag: [Verwijzing bekijken](#)
 Overzicht alle aanvragen: [Lijst met verwijzingen](#)
 Losse viewer:

Vragen?
 Met inhoudelijke vragen kunt u terecht bij de aanvrager.
 Met algemene XDS vragen kunt u terecht bij uw interne servicedesk of XDS contactpersoon.

Met vriendelijke groet,
 Het XDS NN mail systeem

Disclaimer: Dit is een automatisch gegenereerde e-mail. U kunt hierop niet per e-mail reageren.
 GERRIT XDS NN

Figuur 32: Mail notificatie dat aanvraag geaccepteerd is



Na acceptatie zal een radiotherapeut-oncoloog van het UMCG de aanvraag beoordelen. Mocht er nog informatie missen, dan zal een verzoek om extra informatie kunnen worden gedaan. Als alle informatie ontvangen is, dan zal de aanvraag worden doorgezet in het UMCG.

3.7 Verwerking en terugkoppeling RT instelling: Status voltooid

De verwerking van de aanvraag is afhankelijk van het soort verwijzing:

- verzoek om planningsvergelijking of
- verzoek om behandeling met protonen

Bij een aanvraag planningsvergelijking wordt na het maken van de planningsvergelijking een notificatie e-mail gestuurd naar het verwijzend instituut waarin de status verandering beschreven is. De status van de verwijzing is nu: 'Voltooid'. Tevens wordt de uitslag van de planningsvergelijking en het protonen plan verstuurd. Deze kunt u vinden onder 'Beeldvorming' of onder 'Overige Documenten'. Indien voldoende voordeel wordt verwacht van protonentherapie, dan kunt u de patiënt doorverwijzen voor protonentherapie. U kunt dit doen via dezelfde verwijfsite en het verwijsformulier voor behandeling in te vullen.

Bij een verzoek om behandeling met protonen zal het verwijzend instituut rond de start van de behandeling een notificatie e-mail ontvangen met de statusverandering. De status van de verwijzing is nu: 'Voltooid'. Een begeleidende brief kunt u eventueel vinden onder 'Overige Documenten'.



Beste lezer,

Er heeft een update plaatsgevonden van een bestaande Protonen verwijzing.

Aanvrager: proton.aanmelder2
Ontvanger: proton.aanmelder2
Organisatie Ontvanger: Radiotherapeutischinstituut Friesland
Status van het onderzoek is Voltooid
aangepast naar:

Er zijn een aantal links om de verwijzing te bekijken:
 Specifieke aanvraag: [Verwijzing bekijken](#)
 Overzicht alle aanvragen: [Lijst met verwijzingen](#)
 Losse viewer:

Vragen?
 Met inhoudelijke vragen kunt u terecht bij de aanvrager.
 Met algemene XDS vragen kunt u terecht bij uw interne servicedesk of XDS contactpersoon.

Met vriendelijke groet,
 Het XDS NN mail systeem

Disclaimer: Dit is een automatisch gegenereerde e-mail. U kunt hierop niet per e-mail reageren.
 GERRIT XDS NN

Figuur 33: Status Voltooid



4 Algemeen over het verwijsportaal protonencentrum UMCG

Dit hoofdstuk laat de algemene functionaliteiten zien van de applicatie. Afhankelijk van uw gebruikersprofiel zijn deze functionaliteiten actief of niet actief.

4.1 Gebruikersprofiel aanpassen

Indien nodig kunnen de voorkeursinstellingen aangepast worden, zoals bijvoorbeeld de taal (figuur 5).

- Selecteer de knop Mijn Instellingen (2^{de} knop rechts boven) 
- Selecteer Nederlands uit het keuzemenu "Taal"
- Standaard exportserver: Niet van toepassing
- Patiënten tonen: Hiermee kunt u de zoekopdracht beperken tot bijvoorbeeld "met documenten sinds gisteren". Het is aan te raden deze op met/zonder documenten te zien, zodat alle patiënten getoond worden.
- Voorkeur voor tijdlijn: Het advies is om deze optie uit te vinken (wanneer deze nog aan staat), waardoor de historie van een patiënt als lijst wordt getoond en niet in een tijdsbalk staat.
- Klik vervolgens op OK om dit profiel op te slaan.



Figuur 53: Instellen taal en overige instellingen

Figuur 54: Overzicht

4.1.1 Menu van de applicatie

[Start](#) » [Patiënten zoeken](#) » [Patiëntendossier](#) » [Medische documenten](#) » [Document toevoegen](#)

Hier is een structuur te zien, waarbij weergegeven wordt waar u in het menu zit. U kunt op de afzonderlijke onderdelen (woorden) in deze structuur klikken om daar naartoe terug te keren. Dus wanneer u op "start" klikt/ gaat u terug naar het startscherm om een patiënt te kunnen zoeken.

Bovenstaand voorbeeld geeft het volgende weer:

U bent vanuit het startscherm een patiënt gaan zoeken, waarna u het dossier van de gevonden patiënt hebt geopend. Vervolgens heeft u een document/onderzoek geopend door erop te klikken en heeft u de knop om een document toe te voegen aangeklikt. U bent dus nu in het scherm om bijvoorbeeld een crisisplan toe te voegen.



4.1.2 Voorkeursinstellingen e.d.



 Mijn instellingen	Persoonlijke instelling aanpassen zoals behandeld in 3.1
 Help	Sneltoets naar de Gebruikershandleiding van de leverancier.
 Info	Algemene voorwaarden e.d.
 afmelden	Sessie afmelden/uitloggen

4.1.3 Selectiekeuzes

☐ **Alles selecteren** **Bekijken** **Info** **Downloaden** **Bewerken** **Verwijderen**

Ook hier zijn de afzonderlijke onderdelen (woorden) te selecteren nadat u een document/onderzoek uit de lijst heeft geselecteerd.

☐ Alles selecteren	Alle documenten/onderzoeken uit de lijst in één keer selecteren
Bekijken	Geselecteerde document/onderzoek bekijken. Kan ook door erop te klikken.
Info	Aanvullende info / verwijdermogelijkheid
Bewerken	Veranderen van behandelaar (alleen voor behandelaars)
Downloaden	Downloaden van het document in zip-bestand
Verwijderen	Verwijderen van documenten (alleen voor behandelaars)



5 Helpdeskprocedure

5.1 Algemene procedure

Voor vragen of wijzigingsverzoeken neemt u contact op met de contactpersoon van uw eigen instelling. Deze persoon is bij GERRIT aangemeld als centraal contactpersoon en zal (indien nodig) namens u contact opnemen met GERRIT.

Wanneer deze persoon niet beschikbaar is, kunt u op werkdagen tussen 8 en 5 uur contact opnemen met GERRIT. U doet u dit volgens de stappen die hieronder beschreven staan.

Contact opnemen kan telefonisch of per e-mail. Dit laatste heeft de voorkeur. U stuurt dan een e-mail vanuit uw eigen E-mail account naar de GERRIT Servicedesk en gebruikt één van onderstaande mogelijkheden.

NB: Zet duidelijk in het onderwerp van de e-mail dat het gaat om het Fries Schakelpunt Crisiszorg. Wanneer er patiëntgevoelige informatie noodzakelijk is voor het oplossen van een probleem dan deze informatie telefonisch doorgeven.

5.2 Aanvragen nieuwe gebruikers

Het aanvragen van nieuwe gebruikers kan alleen door de centrale contactpersoon van uw eigen instelling worden gedaan volgens de in hoofdstuk 4.1 beschreven procedure. Onderstaande gegevens zijn daarbij van belang.

Naam van de instelling:

Gegevens van de gebruiker:

Achternaam

Voornaam

Email adres

Mobiel telefoonnummer

Op basis hiervan zal GERRIT het verzoek verwerken en de nieuwe gebruikers een handleiding toesturen per e-mail. Ook wordt er een SMS met gebruikersnaam en wachtwoord verstuurd naar het opgegeven mobiele nummer. Ook zal de centrale contactpersoon hiervan op de hoogte worden gebracht.

5.3 Gegevens wijzigen of verwijderen gebruiker

Ook het wijzigen of verwijderen van gegevens kan alleen aangevraagd worden door de centrale contactpersoon van uw eigen instelling volgens de in hoofdstuk 5.1 beschreven procedure. Voor het wijzigen of verwijderen zijn onderstaande gegevens van belang.

Naam van de instelling:

Gegevens van de gebruiker:

Achternaam

Voornaam

Email adres

Mobiel telefoonnummer

Op basis hiervan zal GERRIT het verzoek verwerken en de gebruiker informeren via SMS en e-mail. Ook zal de centrale contactpersoon hiervan op de hoogte worden gebracht.

5.4 Overige vragen

Overige vragen kunt u bij voorkeur per e-mail richten aan de GERRIT Servicedesk.

Email: Servicedesk@gerrit-net.nl

Telefonisch: 085 76 040 76



6 Versie overzicht

Document kenmerken:

Document code : 2017 – november
 Document titel : Protonencentrum UMCG handleiding
 Auteur(s) : JF/ AR
 Opdrachtgever(s) : UMCG

 Classificatie :
 Huidige status : Definitief
 Huidige versie : 02.00

Document versie historie:

Datum Uitgave	Versie	Gewijzigd door	Beschrijving wijzigingen
November 2017	.1	Jan Feenstra	Concept
November 2017	00.2	Annelies Bakker	Review concept